

Утверждаю
Врио Директора АНО «УЦ «АвтоДрайв-НН»
/Суминова И.И./
«09» января 2020 года



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО
РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
«ЦЕНТР ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ»
(«ЦПК»)**

**в составе Автономной некоммерческой организации
«Учебный Центр «АвтоДрайв-НН»**

(новая редакция)

**город Нижний Новгород
2020 год**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Правило внутреннего распорядка имеют цель регулирование отношений внутри структурного подразделения Центр профессиональной квалификации (далее – ЦПК), в составе Автономной некоммерческой организации «Учебный Центр «АвтоДрайв-НН» (далее – АНО «УЦ «АвтоДрайв-НН»)), создания эффективной организации учебного процесса, рационального использования учебного времени, обеспечение высокого качества оказываемых услуг.

1.2. Правила внутреннего распорядка обязательны для всех обучающихся в ЦПК АНО «УЦ «АвтоДрайв-НН».

1.3. Правила внутреннего распорядка соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

1.4. Непосредственное руководство ЦПК АНО «УЦ «АвтоДрайв-НН» возложено на директора.

1.5. Директор несет полную ответственность за выполнение ЦПК АНО «УЦ «АвтоДрайв-НН» учебных планов и программ, организацию учебно-воспитательного процесса, финансово- хозяйственную деятельность и охрану труда.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА, ВЫПУСКА И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане Российской Федерации, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства» осуществляется при представлении следующих документов:

- ✓ Заявления;
- ✓ Паспорта (копии);
- ✓ СНИЛС (копии)
- ✓ Медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории;
- ✓ Двух фотографий.

2.3. На обучение по программе подготовке водителей транспортных средств категории «В» принимаются лица, достигшие 16 лет.

2.4. Обучающиеся, не достигшие 18 - летнего возраста, принимаются в ЦПК «АНО «АвтоДрайв-НН» на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора.

2.5. После заключения договора, получения согласия на обработку и использование персональных данных обучающегося, а также внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. При поступлении на учебу обучающегося знакомят:

- ✓ с настоящими правилами и Положением о ЦПК «АНО «АвтоДрайв-НН»;
- ✓ с лицензией на право осуществление образовательной деятельности;
- ✓ с условиями и порядком оплаты за оказываемые образовательные услуги;
- ✓ с учебной программой и планами;
- ✓ с правилами техники безопасности, с санитарно-гигиеническими и противопожарными мероприятиями и другими нормами по охране труда;
- ✓ И иными документами, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации.

2.7. На каждого обучающегося заводится личное дело и карточка учета вождения, которая выдается Обучающемуся на руки и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения личное дело и карточка учета вождения остаются в архиве ЦПК «АНО «АвтоДрайв-НН».

2.8. ЦПК «АНО «АвтоДрайв-НН» вправе отчислить из числа обучающихся, по основаниям предусмотренным в «Положение о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся в ЦПК «АНО «АвтоДрайв-НН».

2.9. Обучение завершается проведением итоговой аттестации. Порядок проведения

итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся регулируется положением «О проведении промежуточной и итоговой аттестации».

2.10. Отчисление, поощрение, а также выпуск группы проводится на основании соответствующих приказов и в соответствии с локальными актами ЦПК «АНО «АвтоДрайв-НН».

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Подготовка водителей транспортных средств категории «В» осуществляется по очной форме обучения.

3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 30 человек, с учетом предельного контингента обучающихся.

3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются ЦПК «АНО «АвтоДрайв-НН» на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и иных нормативных актов.

3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, режимов обучения, а также от количества обучающихся и от количества мастеров производственного обучения по вождению и согласуются с ГИБДД в установленном порядке.

3.5. Учебная нагрузка при организации занятий не должна превышать 5 часов в день и 24 часа в неделю. Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 5 дней в неделю.

3.6. Занятия в ЦПК «АНО «АвтоДрайв-НН» проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.

3.7. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия, а также итоговая аттестация (квалификационный экзамен).

3.8. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.9. Режим теоретических занятий устанавливается: расписанием занятий на каждую группу.

3.10. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению транспортным средством проводятся мастером производственного обучения индивидуально с каждым обучаемым.

3.11. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения теоретического материала, в соответствии с рабочей программы.

3.12. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на автодромах и учебных маршрутах.

3.13. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, имеющие достаточные навыки первоначального управления транспортным средством (на автодроме) и прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.14. ЦПК «АНО «АвтоДрайв-НН» имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются положением ЦПК «АНО «АвтоДрайв-НН», договором об оказании образовательных услуг и настоящими Правилами.

4.2. Обучающиеся имеют право:

✓ на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и образовательной программой;

✓ на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации (квалификационный экзамен) в соответствии с образовательной программой;

- ✓ на получение услуг обучения;
- ✓ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ✓ на информации (свободное выражение собственных взглядов и убеждений);
- ✓ на бесплатное пользование библиотечным фондом и информационными материалами, и ресурсами ЦПК «АНО «АвтоДрайв-НН»;
- ✓ на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности ЦПК «АНО «АвтоДрайв-НН»;
- ✓ на обжалование приказов и распоряжений директора ЦПК «АНО «АвтоДрайв-НН» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- ✓ на иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.3. Обучающийся обязан:

- ✓ добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом и рабочей программой занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- ✓ выполнять требования настоящего Положения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в ЦПК «АНО «АвтоДрайв-НН»;
- ✓ уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ЦПК «АНО «АвтоДрайв-НН», не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- ✓ бережно относиться к имуществу организации;
- ✓ исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5. ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

5.1. В за проявленные успехи в учебе, активное участие в организации образовательного процесса могут применяться следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение ценным подарком.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ЗА НАРУШЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Нарушение дисциплины - неисполнение или некачественное исполнение своих обязанностей без уважительной причины.

Для обучающихся прогулом считается отсутствие на теоретических и практических занятиях без уважительной причины.

6.2. За нарушение дисциплины применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- отчисление.

6.3. До применения взыскания от нарушителя дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменном виде. Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения мер ответственности, за дисциплинарные нарушения.